

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Преображенская средняя общеобразовательная школа»**

**Формы организации учебного занятия в  
старшей школе**  
*методические рекомендации*

**п. Преображенский, 2014г.**

*« Если мы будем учить сегодня так,  
как мы учили вчера, мы украдем у детей  
завтра».*

*Джон Дьюи.*

В настоящее время все более актуальным в образовательном процессе становится использование в обучении приемов и методов, которые формируют умения самостоятельно добывать знания, собирать необходимую информацию, выдвигать гипотезы, делать выводы и умозаключения. И школа становится не столько источником информации, сколько учит учиться; учитель не проводник знаний, а личность, обучающая способом творческой деятельности, направленной на самостоятельное приобретение и усвоение новых знаний. Используя современные технологии, работая в технологии моделирования, у школьников формируется умение самостоятельно добывать новые знания, собирать необходимую информацию, делать выводы, умозаключения, т.е. развиваются умения и навыки самостоятельности и саморазвития.

Федеральный государственный образовательный стандарт старшей школы выдвигает новые требования к выпускнику школы - это:

- мотивированный к познанию;
- владеющий достаточными знаниями, компетентностями, необходимыми для успешной социализации, получения профессионального образования на протяжении жизни;
- критически мыслящий;
- готовый к сотрудничеству и коммуникации, в том числе и в международной сфере;
- готовый отвечать за свои действия и их последствия, уважающий закон, справедливость, принимающий ценность личности, человеческой жизни, общества, человечества;
- Любящий свою семью, свой народ, его культуру, открытый к ценностям и традициям других людей и народов, уважающий и принимающий разные мнения и точки зрения;
- Социально-ответственный, мотивированный к смене социальных ролей, получению нового знания, новым видам деятельности, готовый отстаивать свою точку зрения;
- Понимающий важность сбалансированности умственного, физического и эмоционального развития для себя и окружающих;
- Обладающий навыками рефлексии, то есть самонаблюдения, самоанализа, самооценки своих сильных и слабых сторон, необходимых для определения стратегий личностного развития, и проектирования своего будущего.

Выдвигаются и новые требования к учебному занятию. При

современном подходе к образовательному процессу урок нельзя рассматривать как основную его несущую конструкцию. Это лишь элемент в более крупной единице предназначенного для усвоения содержания образования.

Процесс обучения реализуется только через конкретные формы его организации. В дидактике обосновываются и в школьной практике применяются разнообразные формы организации обучения. Среди конкретных форм обучения в старшей школе выделяют лекцию, беседу, семинар, практикум, практическую работу, консультацию, коллоквиум, зачет.

Каким быть занятию в современной школе? Как сделать его источником радостного и вдохновенного труда, школой самостоятельности и творчества? Каким оно должно быть? Как его подготовить? Какие формы работы использовать? Ответы на эти вопросы мы постараемся изложить в данном пособии.

## Формы организации учебного занятия.

Истории мировой педагогической мысли и практике обучения известны разнообразные формы организации учебного занятия. Их возникновение, развитие, совершенствование и постепенное отмирание отдельных из них связано с требованиями ФГОС СОО, потребностями общества. Вследствие этого, для работы со старшеклассниками, мы выделяем для себя следующие формы: лекция, семинар, практикум, урок-консультация, практическая работа, коллоквиум, зачет. Именно об этих формах мы будем вести речь далее.

### *Лекция.*

В старших классах активно используется лекция, адаптированная к условиям школы. Школьные лекции успешно применяются при изучении как гуманитарных, так и естественнонаучных дисциплин. Как правило, это вводные и обобщающие лекции.

**Лекция** - это последовательное монологическое изложение теории учебного материала.

В условиях школы лекция во многом приближается к рассказу, но значительно продолжительнее по времени. Она может занимать урочное время целиком. Обычно лекция используется, когда учащимся необходимо дать дополнительный материал или обобщить его (например, по истории, географии, химии, физике), поэтому она требует записи.

В начале лекции учитель сообщает тему и записывает план. На этапе слушания и фиксирования лекции на первых порах учащимся необходимо указывать, что записывать, но не превращать лекцию в диктовку. В дальнейшем они должны самостоятельно по интонации и темпу изложения выделять главные записи. Учащихся необходимо учить записывать лекции, а именно: показывать приемы конспектирования, использования общеупотребительных сокращений и обозначений, учить дополнять материал лекций, применять необходимые схемы, чертежи, таблицы.

### **Виды лекций по формам организации**

- **Монолекция** – представляет собой начитывание материала;
- **Лекция по принципу обратной связи** – (сочетает объяснение с активным привлечением учащихся);
- **Комбинированная лекция** – это чтение с демонстрацией опытов, иллюстрированного, аудио-видео материала;
- **Многоцелевая лекция** основана на комплексном взаимодействии отдельных элементов: подаче материала, его закреплении, повторении и контроле;
- **Лекционный обзор материала по тематическому циклу** имеет итогово - обобщающий характер;

- **Проблемная лекция** - это апробация многовариантных подходов к решению представленной проблемы, она активизирует личный поиск учащихся; в ней моделируются противоречия реальной жизни через их представленность в теоретических концепциях; главная цель такой лекции – стимулировать самостоятельное приобретение учащимися знаний;

- **мини-лекция** может проводиться учителем в начале каждого урока в течение десяти минут по одному из вопросов изучаемой темы. Как правило, эта форма используется в 5-6 классах, где учащиеся еще не способны воспринимать учебный материал в большом объеме. В более старших классах мини-лекция может быть использована как задание творческого уровня, когда ученик выступает с самостоятельно подготовленным сообщением по изучаемой проблеме;

- **кино – (видео) лекция** способствует развитию наглядно-образного мышления у школьников.; учитель осуществляет подбор необходимых кино-, видеоматериалов по изучаемой теме<sup>4</sup> перед началом просмотра которых до учащихся доводится целевая установка, а в ходе просмотра учитель комментирует происходящие на экране события;

- **лекция – визуальная.** Основное содержание такой лекции представлено в образной форме ( в рисунках, графиках, схемах и т.д.); визуализация рассматривается здесь как способ информации с помощью разных знаковых систем;

- **лекция вдовем** представляет собой работу двух учителей (учителя и ученика), читающих лекцию по одной и той же теме и взаимодействующих на проблемно-организационном материале как между собой, так и с учащимися; проблематизация происходит как за счет формы, так и за счет содержания;

- **лекция-пресс-конференция:** ее содержание оформляется по запросу (по вопросу) учащихся с привлечением нескольких учителей;

- **лекция-консультация** близка к лекции пресс-конференции; различие – приглашенный (грамотный специалист) слабо владеет методами педагогической деятельности; консультирование через лекцию позволяет активизировать внимание учащихся и использовать его профессионализм;

- **лекция – провокация** (или лекция с запланированными ошибками), формирующая умение учащихся оперативно анализировать, ориентироваться в информации и оценивать ее, может использоваться как метод «живой ситуации»;

- **лекция-диалог** протекает в виде серии вопросов, на которые ученик должен отвечать непосредственно в ходе лекции; к этому виду примыкает лекция с применением техники обратной связи, а также программированная лекция-консультация;

- **лекция с применением игровых форм** (мозговая атака, разыгрывание конкретной ситуации и т.д.), когда учащиеся сами формируют проблему и сами пытаются ее решить.

### **Методические подходы к организации лекционного процесса.**

1. Четкое продумывание и сообщение слушателям плана лекции.
2. Логически стройное и последовательное изложение всех пунктов плана с заключениями и выводами после каждого из них.
3. Обеспечение логичности связей при переходе от одного раздела к другому.
4. Доступное, ясное изложение материалов.
5. Использование разнообразных средств наглядности и ТСО.
6. Обучение учащихся фиксирующими записями, умению выделять главное, подчеркивать основные мысли, делать резюме и т.д.
7. Проведение итоговой беседы по теме лекции.

#### **Критерии диагностики лекции.**

1. Оптимальность выбора темы лекции, ее цели, ведущих идей, основных понятий.
2. Соответствие содержания учебному плану и программе.
3. Научный уровень содержания лекции, насыщенность ее научной информацией
4. Воспитательная, практическая направленность и развивающее влияние содержания.
5. Рациональность логики изложения.
6. Выделение главных мыслей, ведущих понятий.
7. Полнота раскрытия темы.
8. Доступность лекции для учащихся, логичность и целесообразность ее структуры.
9. Проблемность, степень активизации познавательной деятельности учащихся, вооружение их методами самостоятельного овладения знаниями.
10. Проблемы мобилизации внимания, интереса учащихся.
11. Умения, формируемые у учащихся в процессе лекции, и степень их сформированности.
12. Характер взаимодействия учителя и учащихся, способы осуществления обратной связи.
13. Методика закрепления, характер вопросов и заданий, вынесенных на закрепление.
14. Характер вопросов учителю-лектору.
15. Манера поведения и характер общения учителя и учащихся.
16. Качество и объем итоговых выводов, анализ проделанной работы, планируемый и достигнутый уровень усвоения знаний.
17. Характер литературы, рекомендуемой для самостоятельного изучения, ее новизну, доступность, научную ценность.
18. Педагогическое мастерство учителя-лектора (культура речи, эмоциональность изложения, умение заинтересовать аудиторию).

### Методические рекомендации к проведению лекции.

<b>Дидактические требования к лекции</b>	<b>содержание</b>	<b>методика</b>	<b>Руководство работой</b>
	Обзор содержания предыдущей лекции, его связь с новым материалом	<p>Четкая структура лекции и логика изложения;</p> <p>Наличие плана, следование ему;</p> <p>Связь с предыдущим и последующим материалом (внутрипредметные), межпредметные связи;</p> <p>Доступность и разъяснение новых терминов и понятий;</p> <p>Выделение главных мыслей и выводов;</p> <p>Использование приемов закрепления: повторение, подведение итогов в конце вопроса, всей лекции;</p> <p>Использование наглядных пособий, ТСО;</p> <p>Применение лектором опорных материалов: текст, конспект, отдельные записи, чтение без опорных материалов.</p>	<p>Акцентированное изложение материала лекции, выделение темпом, голосом, интонацией, повторением наиболее важной, существенной информации;</p> <p>Предоставление пауз для записи, конспектирования; излагая лекционный материал, преподаватель должен ориентироваться на то, что студенты пишут конспект; задача лектора - дать студентам возможность осмысленного конспектирования;</p> <p>Записи на доске;</p> <p>Демонстрации иллюстративного материала;</p> <p>Использование приемов поддержания внимания (риторические вопросы, шутки, ораторские приемы);</p> <p>Разрешение задавать вопросы (когда и в какой форме);</p> <p>Просмотр конспектов: по</p>

			<p>ходу лекции, после или на семинарских и практических занятиях;</p> <p>Контроль усвоения содержания материала;</p> <p>Активизация мышления путем выдвижения проблемных вопросов и разрешения противоречий в ходе лекции;</p> <p>Поддержание дисциплины на лекции</p>
	Определить актуальность, связь с практикой, место в системе других наук;	Наличие плана, связь с практикой, место в системе других наук	<p>Предоставление пауз для записи</p> <p>Задача педагога – дать возможность ученикам возможность осмысленного конспектирования</p>
	Научность, доказательность и аргументированность	Связь с предыдущим и последующим материалом	<p>Записи на доске,</p> <p>Демонстрация иллюстративного материала</p>
	Информативность (соответствие современному уровню развития науки);	Доступность и разъяснение новых терминов и понятий	Использование приемов поддержания внимания
	Освещение истории вопроса, показ различных концепций	Доказательность и аргументированность	Разрешение задавать вопросы



	Использование примеров из практики, ярких, эмоционально окрашенных фактов;	Выделение главных мыслей и выводов	Просмотр конспектов: по ходу лекции, после или на семинарских и практических занятиях
	Методические рекомендации по подготовке к семинару	Использование приемов закрепления, повторения, подведение итогов всей лекции	Контроль усвоения материала Активизация мышления путем выдвижения проблемных вопросов и разрешение противоречий в ходе лекции
<b>Организационно-методические условия</b>	<b>Подготовка педагога к лекции</b>	<b>Структура лекции</b>	<b>Методы активизации лекционных занятий</b>
	<b>Целеполагание,</b> исходящее из места даваемой темы в программе предмета, её связи внутрипредметной и межпредметной, уровня подготовленности к восприятию, спецификой (дифференциацией) класса	<b>Введение:</b> Объявление темы, плана изложения лекции. Доведение перечня литературы для самостоятельного (возможно более углубленного) изучения как темы в целом, так и отдельных вопросов. Ознакомление с целями лекции (с какими знаниями уйдёте). Определение места изучаемой темы внутри и межпредметно. Постановка проблемы и создание атмосферы творческого поиска.	выбор нетрадиционной формы лекции; создание соответствующей атмосферы посредством оборудования и оформления аудитории; вербальные и невербальные приёмы привлечения внимания к себе и эффективное снятие усталости у учащихся эффективное коммуникативное общение; способы активизации памяти в т.ч. использование ярких примеров, сравнений, фактов,

			наглядности
	<p><b>Определение объёма</b> оптимально — необходимого материала</p>	<p><b>Основная часть:</b></p> <p>расчленение на этапы изложения с использованием приёмов ораторского искусства; соблюдение научности, логики изложения с использованием доказательных или сопутствующих путям изложения иллюстративных материалов.</p> <p>Опору на основной, подготовленный текст, его основные положения и научные выводы.</p> <p>Отслеживание хода временных затрат на этапы лекции.</p> <p>Контроль за своей речью, манерами поведения, общения.</p> <p>Поддержание, а при необходимости и корректировка, обратной связи с аудиторией, использование диалоговых приёмов.</p> <p>Организация, обучение приёмам</p>	<p>Создание соответствующей атмосферы посредством оборудования и оформления аудитории</p>

		конспектирования, акцентирование внимания на основных, важных моментах.	
	<b>Структуризация содержания</b> с учётом поставленных целей, логики и последовательности изложения предлагаемой темы.	<b>Заключение</b> Подведение итогов лекции и полученных выводов и результатов  Рекомендации по самостоятельной работе над изложенной темой  Доведение до учащихся требований к знанию изложенной темы на практических занятиях, зачётах	Вербальные и невербальные методы  привлечения внимания к себе и эффективное снятие усталости у слушателей
	<b>Написание текста лекции</b> – творческий процесс учителя над научностью и точностью изложения, чётким обозначением и раскрытием прикладного значения, работа над образностью и яркостью выражений, их эмоциональностью, логикой доказательств		Эффективное коммуникативное общение
	<b>Обеспечение текста лекции наглядностью</b> для придания ему удобства использования. Выделение		

	<p>структурных элементов, опорных, узловых и переходных моментов</p> <p>Следование логике продуманного заранее хода изложения отобранного материала. подход.</p>		
	<p><b>Решение организационно – методических вопросов</b></p> <p>- предварительный просмотр слайдов, видеофрагментов, таблиц и схем.</p>		

## ***Семинар.***

**Семинар** – это вид учебного занятия, состоящий в обсуждении учащимися сообщений, докладов, рефератов, выполненных ими по результатам учебных исследований под руководством учителей.

**Цель семинара** – углубление теоретического материала, совершенствование учебных умений и навыков, обучение учащихся групповой и коллективной работе, взаимопомощи, взаимопроверке, самоконтроля и т. д.

### **Виды семинарских занятий**

1. ***Развернутая беседа*** на основе заранее врученного учащимся плана семинарского занятия;

**Условия:** учащийся получает список вопросов, список литературы, готовится по всем вопросам. Ответ на семинаре происходит либо по желанию учащегося, либо по вызову учителя.

***Продолжительность*** по времени. Вопросы вручаются за неделю до семинарского занятия. Само занятия может занять несколько уроков, в зависимости от степени подготовленности и обсуждения учащимися.

2. ***Устные доклады учащихся с последующим их обсуждением***, обсуждение рефератов заранее подготовленных отдельными учащимися и затем до семинара, прочитанного всем классом;

**Условия:** Подготовка учеником реферата по теме семинарского занятия, с возможными консультациями учителя, если того требует ситуация.

**Продолжительность** по времени. Написание реферата занимает 2-3 недели, на защиту дается 7-10 минут.

### ***3. Семинар-диспут.***

**Условия:** тема диспута дается учителем заранее, задача учащихся проанализировать информацию по данному вопросу.

***Продолжительность по времени.*** Тема диспута дается учителем за неделю, диспут проходит на одном занятии.

### **Методические рекомендации.**

Учитель знакомит учащихся с алгоритмом подготовке к семинарскому занятию. С памятками работы письменных источников, их отбора, анализа. Учит детей грамотно вести диспут, задавать разного вида вопросы при помощи заранее заготовленных клише.

## ***Урок-консультация***

**Урок-консультация** – учебное занятие, которое проводится на основе диагностики реальных учебных затруднений учащихся

**Цель** – оказание учебной помощи с целью ликвидации пробелов в знаниях учащихся, развитие их умений

**Виды:**

- 1) **Тематическая** – ликвидация учебных затруднений по каждой теме, либо по наиболее значимым или сложным вопросам программного материала
- 2) **Целевая** – подготовка к проведению и подведение итогов самостоятельных и контрольных работ, зачетов, экзаменов

**Организационные формы:**

- 1) Фронтальная
- 2) Парная
- 3) Групповая
- 4) Индивидуальная

**Условия:**

- 1) Предварительный анализ реальных учебных затруднений
- 2) Потребность в занятии должна исходить в большей степени от учеников

**Время:** 45 минут

**Методические рекомендации**

Подготовка к проведению урока-консультации осуществляется как учителем, так и учащимися. Учитель наряду с логико-дидактическим анализом содержания изучаемого материала систематизирует затруднения, недочеты и ошибки в устных ответах и письменных работах учащихся. На этой основе он уточняет перечень возможных вопросов, которые будут рассмотрены на консультации. Учащиеся, в свою очередь, готовят к консультациям, сроки которых объявляются заранее, вопросы и задания, вызывающие у них затруднения.

Если на первых консультациях учитель не получит вопросов, он вначале предлагает учащимся открыть учебник и, анализируя объяснительный текст и имеющиеся там задания, вскрывает вопросы, которые могли бы быть заданы учениками, но ускользнули от их внимания. Когда ученики поймут, как готовиться к урокам-консультациям, они могут подготовить такое число вопросов, что для ответов на них не хватит времени на уроке. В таких случаях учитель либо обобщает некоторые вопросы, либо отбирает наиболее значимые из них, перенося оставшиеся вопросы на последующие уроки.

В ходе урока-консультации учитель получает возможность пополнить сведения о динамике продвижения учащихся, выявить наиболее любознательных и пассивных, поддержать тех, кто испытывает затруднения

и помочь им. Последнее реализуется с применением индивидуальных и групповых форм работы, где помощниками могут быть консультанты из числа учащихся, хорошо разобравшихся в вопросах по изучаемой теме.

Таким образом, в проведении урока-консультации можно выделить несколько этапов.

Этап	Деятельность учителя	Деятельность учащихся
<b>Подготовительный</b>	Анализирует реальные затруднения учащихся, выбирает форму занятия, формирует группы, пары и т.д.	Составляют вопросы для консультации, сдают учителю
<b>Организационный</b>	Дает установку к занятию, сообщает состав групп, пар, назначает консультантов	Понимают содержание и ход занятия, свои роли
<b>Основной</b>	<b><i>Фронтальная форма организации</i></b>	
	Работает со всем классом, дает пояснения и замечания по тем вопросам, решение которых вызвали проблемы у всего класса	Ликвидируют пробелы в знаниях, задают вопросы на понимание, закрепляют полученные знания на практике
	<b><i>Парная форма организации</i></b>	
	Контролирует работу пар, дает разъяснения в спорных ситуациях	Ликвидируют пробелы в знаниях, осуществляя взаимодействие в паре. Закрепляют полученные знания на практике
	<b><i>Групповая форма организации</i></b>	
	Координирует работу групп, работает с консультантом по спорным вопросам	Ликвидируют пробелы в знаниях за счет групповой работы. Руководителем группы является консультант из числа учащихся. Закрепляют

		полученные знания на практике
	<b><i>Индивидуальная форма организации</i></b>	
	Работает отдельно с учащимся в случае, если пробел в знаниях по определенному вопросу случился только у одного учащегося	Ликвидируют пробелы в знаниях, задают вопросы на понимание, закрепляют полученные знания на практике
<i>* В ходе одного урока-консультации может быть применено несколько организационных форм</i>		
<b>Рефлексивный</b>	Организует подведение итогов занятия. Фиксирует результаты.	Сообщают результаты работы, дают оценку своей деятельности в ходе занятия

### ***Практикум***

**Практикум** – форма организации урока, в которой весь класс делится на группы, которые получают задания на ограниченное время и отчитываются о результатах работы по истечении этого времени.

**Цель** – закрепление и углубление теоретических знаний путем вовлечения обучаемых в решение разного вида учебно-познавательных задач.

#### **Условия:**

- применяется после изучения больших разделов программы или всего курса;
- задания тесно связаны с изученным материалом;
- большая самостоятельность учащихся.

#### **Организационные формы.**

Основным же способом организации деятельности учащихся является групповая форма работы. При этом каждая группа из 2-3 человек выполняет, как правило, отличающуюся от других работу.

#### **Виды уроков-практикумов:**

- ***установочные*** – разъяснение и уточнение различных вопросов, определение способов действий, рассмотрение алгоритмов;
- ***иллюстративные*** – необходимы учащимся для фиксации наблюдений, оформления итогов изучения некоторых объектов, для систематизации знаний.
- ***тренировочные*** – учащиеся (совершенствуют навыки, умения) упражняются в практическом применении теоретических знаний;



- **исследовательские** – представляют собой исследования и направлены на проверку достоверности определённых научных закономерностей, положений и др.

- **творческие** – учащиеся решают задачи творческого характера, разработка идеи (например, на техн. конструирование лабораторного оборудования).

### **Структура уроков - практикумов.**

1. Сообщение темы, цели и задач практикума.
2. Актуализация опорных знаний и умений учащихся.
3. Мотивация учебной деятельности учащихся.
4. Ознакомление учащихся с инструкцией.
5. Выполнение работы учащимися.
6. Составление отчета.
7. Обсуждение и теоретическая интерпретация полученных результатов.

Эту структуру практикума можно изменять в зависимости от содержания работы, подготовки учащихся и наличия оборудования.

**Продолжительность:** 45 мин.

### **Методические рекомендации:**

1. Практикум проводится после изучения больших разделов программы или всего курса.
2. Обеспеченность групп необходимой для работы информацией.
3. Средством управления действий учащихся служит инструкция, которая определяет действия учеников.

### **Практические занятия**

**Практические занятия** — метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у учащихся умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы.

### **Цели практических занятий:**

- помочь обучающимся систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера;
- научить учащихся приемам решения практических задач, способствовать овладению навыками и умениями выполнения расчетов, графических и других видов заданий;
- научить их работать с книгой, документацией и схемами, пользоваться справочной и научной литературой;

- формировать умение учиться самостоятельно, т.е. овладевать методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля.

### **Методические рекомендации.**

Вопросы для практического занятия должны быть расположены в таком логическом порядке, чтобы в результате ответов на них у всех учащихся создалась целостная теоретическая основа — костяк предстоящего занятия;

- выбор материала для примеров и упражнений. Подбирая задачи, преподаватель должен знать, почему он предлагает данную задачу, а не другую (выбор задачи не должен быть случайным); что из решения этой задачи должен извлечь обучающийся (предвидеть непосредственный практический результат решения выбранной задачи); что дает ее решение обучающемуся для овладения темой и дисциплиной в целом (рассматривать решение каждой задачи как очередную «ступеньку» обучения, заботясь о том, чтобы она была не слишком сложной, но и не легкоразрешимой);
- решение подобранных задач самим преподавателем (каждая задача, предложенная обучающимся, должна быть предварительно решена и методически обработана);
- подготовку выводов из решенной задачи, примеров из практики, где встречаются задачи подобного вида, разработку итогового выступления;
- распределение времени, отведенного на занятие, на решение каждой задачи;
- подбор иллюстративного материала (плакатов, схем), необходимого для решения задач, продумывание расположения рисунков и записей на доске, а также различного рода демонстраций.

Практическое занятие проводится, как правило, с одной группой, поэтому план на его проведение может и должен учитывать индивидуальные особенности обучающихся данной группы. Это касается распределения времени, сложности и числа задач, предлагаемых для решения.

Создав систему практических задач (логических заданий) по теме, выбрав необходимые задачи для конкретного занятия, рассчитав время для решения каждой из них, преподаватель приступает к разработке плана проведения практического занятия.

В какую форму целесообразно облечь его рабочий план? По-видимому, целесообразна та форма, к которой привык сам педагог. Практика показывает, что такой план может включать общие исходные данные для проведения занятия и содержательную его часть.

В плане проведения практического занятия должны быть даны ответы на следующие вопросы.

- Сколько времени необходимо затратить на проверку домашних заданий?
- Сколько времени затратить на опрос обучающихся по теории и какие вопросы необходимо задать?
- Какие примеры и задачи будут решаться у доски и в какой последовательности?
- На что обратить внимание в той или иной задаче?
- Кого нужно будет опросить по теории и кого вызвать к доске для решения задач?
- Какие задачи можно предложить для решения на местах без вызова к доске?
- Какие задачи предложить «сильным» учащимся?
- Какие задачи задать для самостоятельного решения дома?

План практического занятия отрабатывается преподавателем на основе определенного замысла, зафиксированного в тематическом плане изучения дисциплины.

#### **Структура практического занятия.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование структурного элемента урока</b>	<b>Время</b>
1.	Организация урока	2 мин
2.	Контроль знаний с применением различных методов (беглый или фронтальный опрос)	5 мин
3.	Постановка целей и задач	3 мин
4	Инструктаж учащихся по выполнению задания практической работы: -ознакомление с содержанием работы; - порядок выполнения и оформления работы	5мин
5	Организация самостоятельной практической работы учащихся и контроль за ходом выполнения задания. Оказание индивидуальной помощи	20 мин
6	Подведение итога практического занятия и оценка деятельности учащихся	4 мин
7.	Сообщение задания на дом	2 мин

## ***Коллоквиум.***

**Коллоквиум** - одна из форм промежуточного контроля знаний учащихся материала, относящегося к определенному разделу программы изучаемой учебной дисциплины

**Цель** - обобщение и систематизация знаний учащихся по какому-либо вопросу.

### **Формы коллоквиума:**

Коллоквиум может проводиться в устной и письменной форме

#### ***Устная форма.***

Ответы оцениваются одновременно в традиционной шкале ("неудовлетворительно" — "отлично"). Вопросы содержат как теорию, так и задачи практического характера. На коллоквиум выносится часть материала экзамена. Оценка за коллоквиум учитывается при выставлении финальной оценки.

#### ***Письменная форма.***

Состоит из теоретических вопросов (возможно тесты), предполагающих короткие ответы и задач практического характера.

### **Виды коллоквиума:**

1) по виду учебного предмета (области науки): коллоквиум, содержащий вопросы гуманитарного блока дисциплин и коллоквиум, содержащий вопросы естественнонаучного блока дисциплин;

2) по периодичности контроля: коллоквиум промежуточного контроля и коллоквиум итогового контроля;

3) по компоненту содержания образования: коллоквиум, нацеленный на проверку теоретических знаний, и коллоквиум, нацеленный на проверку и систематизацию практических умений и навыков;

4) по обширности изученного материала: коллоквиум, включающий вопросы общетематического характера, и коллоквиум, включающий вопросы частного, узкого характера;

5) по структуре: традиционный коллоквиум (устная форма, беседа) и комбинированный коллоквиум (сочетающийся с тестами, контрольными письменными заданиями);

6) по степени сложности: коллоквиум простого типа, требующий знаний по конкретному вопросу, проблеме, и коллоквиум усложнённого типа, требующий дополнительных, междисциплинарных знаний;

7) по характеру подготовленности: спонтанно возникший коллоквиум (без предварительной подготовки) и заранее подготовленный коллоквиум;

8) по количеству респондентов: индивидуальный коллоквиум и групповой коллоквиум.

**Время:** 45-90 минут

## **Методические рекомендации**

### **1. Подготовительный этап:**

- Формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения (преподаватель должен заранее продумать проблемные вопросы, в соответствии с уровнем учащихся в группе и создать карточки, вопросы в которых будут дифференцироваться по уровню сложности);
- Предоставление списка дополнительной литературы;
- Постановка целей и задач занятия;
- Разработка структуры занятия;
- Консультация по ходу проведения занятия;

### **2. Начало занятия:**

- Подготовка аудитории: поскольку каждая микрогруппа состоит из 5-7 учащихся, то парты нужно соединить по две, образовав квадрат, и расставить такие квадраты по всему помещению.
- Комплектация микрогрупп.
- Раздача вопросов по заданной теме для совместного обсуждения в микрогруппах.

### **3. Подготовка учащихся по поставленным вопросам.**

#### **4. Этап ответов на поставленные вопросы:**

- В порядке установленном преподавателем, представители от микрогрупп зачитывают выработанные, в ходе коллективного обсуждения, ответы;
- учащиеся из других микрогрупп задают вопросы отвечающему, комментируют и дополняют предложенный ответ;
- Преподаватель регулирует обсуждения, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы (важно, чтобы преподаватель не вмешивался напрямую в ход обсуждения, не навязывал собственную точку зрения);
- После обсуждения каждого вопроса необходимо подвести общие выводы и логично перейти к обсуждению следующего вопроса (важно вопросы распределить таким образом, чтобы ответы микрогрупп чередовались);
- После обсуждения всех предложенных вопросов преподаватель подводит общие выводы;

### **5. Итог:**

- Преподаватель должен соотнести цели и задачи данного занятия и итоговые результаты, которых удалось добиться;
- Заключительный этап суммирует все достигнутое с тем, чтобы дать новый импульс для дальнейшего изучения и решения обсуждавшихся вопросов (в рамках одного занятия невозможно решить все поставленные проблемы,

одна из задач подобного вида занятий, спровоцировать интерес к обсуждаемым проблемам);

- Преподаватель должен охарактеризовать работу каждой микрогруппы, выделить наиболее грамотные и корректные ответы учащихся;

### **Критерии оценки коллоквиума**

#### **Оценка «5»**

- глубокое и прочное усвоение программного материала
- полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания;
- свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала;
- правильно обоснованные принятые решения;
- владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

#### **Оценка «4»**

- знание программного материала;
- грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос;
- правильное применение теоретических знаний;
- владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

#### **Оценка «3»**

- усвоение основного материала;
- при ответе допускаются неточности;
- при ответе недостаточно правильные формулировки;
- нарушение последовательности в изложении программного материала;
- затруднения в выполнении практических заданий.

#### **Оценка «2»**

- не знание программного материала;
- при ответе возникают ошибки;
- затруднения при выполнении практических работ.

### ***Зачет.***

Обязательным компонентом процесса обучения, его завершающим этапом, является контроль (проверка результатов обучения).

На основе обратной связи преподаватель осуществляет ряд близких, но все же различающихся действий и операций (проверка, контроль, учет, оценка результатов учебной деятельности, а также выставление отметок), входящих в состав диагностики процесса и результатов обучения.

**Зачет** – это специальный этап контроля, целью которого является проверка достижения студентами уровня обязательной подготовки.

С помощью зачетов проверяется овладение различными порциями учебного материала.

### ***Виды зачета***

**Тематические зачеты** проводят в конце изучения темы и направлены на проверку усвоения ее материала в целом. Преподаватель заранее определяет задания для тематического зачетного урока, в которые включает теоретический и практический материал, продумывает этапы урока и их количество, занимательный материал.

**Текущие зачеты** проводятся систематически в ходе изучения по небольшим, законченным темам. От тематических они отличаются тем, что охватывают меньший по объему материал; поэтому, как правило, на их проведение не требуется отводить целый урок.

Оба вида зачета можно проводить, условно говоря, в открытой или закрытой форме.

В первом случае студенты предварительно знакомятся со списком задач обязательного уровня.

Во втором случае этот список в явном виде студентам не предъявляется. Однако это не означает, что студентам совсем неизвестно, какие типы задач относятся к обязательным. В ходе изучения материала преподаватель акцентирует внимание студентов на задачах обязательного уровня, подчеркивая, что подобные им необходимо будет решать на зачете.

**Экзамен-зачет** принимают несколько комиссий, в состав которых входят как минимум два сильных ученика данного класса или несколько учеников из разных параллелей. Учащиеся сдают экзамена членам комиссии по билетам, составленным из вопросов к зачету.

**Групповой зачет**. Класс делится на несколько групп, состоящих из учащихся с разным уровнем подготовленности. Раздаются карточки с заданиями, число которых соответствует количеству учеников в группе. Вопросы для такого зачета должны быть взаимосвязаны, тогда у учащихся сложится полное представление об изученной теме. Учащиеся по очереди отвечают на свои вопросы. Члены группы внимательно слушают, исправляют, дополняют и коллективно оценивают ответ.

**Зачет – карусель** («конвейер», круговой) принимают члены комиссии. Но каждый из них выслушивает только один вопрос. Учащиеся заполняют на себя зачетные листы в которых указаны номера вопросов, а члены комиссии ставят в них оценки. В итоге по общим баллам ставятся итоговые оценки.

**Поэтапный зачет**, его особенность в том, что ученик –консультант принимает зачет у одноклассников только по определенному вопросу. Учащийся переходит от консультанта к консультанту зарабатывая баллы, а затем по среднему арифметическому выставляется итоговая оценка. Проведение данного типа зачета возможно в классе с наличием сильных учеников, способных быть экзаменаторами.

**Зачет - аукцион**, где определенную сумму баллов получает ученик, последним дополнивший ответ на поставленный вопрос.

**Структура** урока-зачета, прежде всего, должна соответствовать логике процесса обобщения и систематизации знаний, в котором предполагается следующая последовательность действий:

- восприятие, осмысление и обобщение отдельных фактов;
- формирование у студентов понятий, их категории и систем;
- усвоение все более сложной системы знаний;
- овладение основными теориями и ведущими идеями той или иной науки.

Этой последовательности должны соответствовать основные звенья урока данного типа.

### **Методические рекомендации.**

#### **Трудности в подготовке и проведении зачетных уроков:**

- необходимо проверить теоретические знания: определения, формулы, алгоритмы, теоремы и т.д. В тоже время необходимо оценить уровень практических умений работы, следовательно, зачетный урок может занимать большое количество времени;
- проблема любого контроля знаний: подсказки и списывание. Поэтому традиционные два варианта заданий на письменной или практической работе заставляют задуматься об адекватности оценки знаний и умений;
- еще одна проблема заключается в том, что преподаватель не сможет принять теорию сразу у всех студентов, поэтому можно воспользоваться помощью студентов старших курсов или студентов, которые сдали теорию быстрее всех.
- каждый студент индивидуален, с собственной психологией, развитием, отношением к учебной работе, знаниями, умениями, к каждому надо подобрать свой «ключик», чтобы полнее и глубже выявить знания, умения, научить конструировать ответ;
- скорость работы студентов разная, поэтому перед зачетным уроком нужно продумать дополнительный материал, а также нужно продумать систему оценивания и пересдачу зачетного урока.

Разрабатывая урок-зачет следует придерживаться следующего плана.

#### **Этапы подготовки и проведения урока-зачета:**

1. Предварительная подготовка к уроку-зачету.
2. Проведение урока-зачета.
3. Подведение итогов и внесение корректив.

#### **1 этап – предварительная подготовка.**

Подготовительная работа начинается на первом вводном уроке по теме. Преподаватель анализирует требования программы по теме, определяет конечный результат. Определяет цели урока-зачета, составляет вопросы и задания, учитывая три уровня усвоения:

- понимание, запоминание, воспроизведение материала;
- применение знаний и умений в знакомой ситуации;



- применение знаний и умений в новой ситуации.

Преподаватель сообщает тему и дату проведения урока-зачета, его место и значение в изучении новой темы; знакомит с требованиями, которые будут предъявлены на зачете, с вопросами и заданиями разных уровней; предлагает индивидуальные задания по тем вопросам, в которых некоторые ученики ранее не разбирались.

## **2 этап - проведение зачета.**

В свою очередь зачетный урок должен идти поэтапно:

1. Организационный момент. В это время идет приветствие преподавателя, настрой на работу студентов. Преподаватель отвечает на возникшие вопросы, озвучивается инструктаж проведения зачета.

2. Выполнение работы. Можно использовать различные формы проведения зачета: письменный опрос по карточкам-заданиям, выполнение двух-трех зачетных работ, комбинированный опрос, фронтальный или индивидуальный и т.д. и в зависимости от содержания, темы, цели проверки, состава студентов, но следует стремиться, чтобы виды работ были привычными для учащихся.

## **3 этап – подведение итогов.**

Обычно за зачетный урок ставят две оценки: за практическую и теоретическую части. Большое внимание уделяется анализу результатов зачета. В результате устанавливается, насколько каждый ученик и весь класс в целом справились с каждым заданием. Это достаточная информация о том, овладели ли ученики нужными знаниями и умениями, какие пробелы и недочеты следует устранить.

Применение этой системы убеждает в том, что через зачет должны пройти все учащиеся, так как:

- проверка знаний есть форма контроля учебной работы ученика. Проверяются организация и методика его домашней самостоятельной работы, качество знаний и умений по заданному и уже пройденному материалу, или иначе, качество усвоения программы;
- проверка знаний есть форма закрепления, обязательное участие в зачете делает его более весомым, заставляет серьезнее относиться к подготовке, что положительно влияет на формирование необходимых умений и навыков;
- проверка знаний есть форма воспитания у учащихся навыков правильного воспроизведения своих знаний и умений, вооружения методикой такого воспроизведения. И чем лучше организован опрос, тем больше оснований надеяться, что школьники научатся отвечать так, как требуется;
- проверка знаний есть важная объективная форма самоконтроля преподавателя.

Пробелы в знаниях выявляются именно во время зачета, что позволяет как преподавателю, так и самому студенту своевременно обратить на них внимание;

В теории и практике обучения вопрос об использовании зачетной системы в оценке уровня усвоения знаний становится все более актуальным, т.к. применение зачетной системы контроля положительно сказывается на качестве знаний в данной предметной области.

Разнообразие форм проверки знаний и их сочетания в системе зачетного урока повышает эффективность усвоения студентами учебного материала, так как при этом не только проверяется уровень усвоения знаний, и формируются многие навыки и умения, необходимые для дальнейшего обучения.