



# СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ КАК СОВРЕМЕННЫЙ ИНСТРУМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

1. Понятие социальной сети.
2. Работа в социальных сетях.
3. Варианты социальных сетей.
4. Возможности социальных сетей.
5. Правила организации в социальных сетях.

*Акимов Станислав Сергеевич, канд. пед. наук, доцент*

© Западно-Сибирский МОЦ, 2020

<http://sibou.ru/>, [sib-ou@mail.ru](mailto:sib-ou@mail.ru), 8-800-550-46-77 (звонок по России бесплатный)

# Понятие социальной сети

---

Социальная сеть – это платформа, онлайн-сервис или сайт, предназначенный для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений, визуализацией которых являются социальные графы.

В целом, принцип работы различных сетей очень схож - во многих из них есть стена профиля и новостная лента, возможность проводить голосования и опросы, создавать фотоальбомы и отмечать знакомых на фото, вести личную переписку и обмениваться файлами. Конечно, у каждой из них есть и свои особенности, которые, как правило, и влияют на выбор пользователем конкретной социальной сети (большинство людей наиболее часто использует лишь одну).

## Как и что размещать в социальных сетях?

### ► Хорошо

1. Регулярные посты (но не более 1-3 в день)
2. Свои фото и видео (чем качественнее и разнообразнее, тем лучше)
3. Мини-рассказы о педагогах и детях в объединении
4. Привязка ко времени и месту (геолокация), хэштеги
5. Лайфхаки (советы на тему)
6. Сторис и прямые эфиры
7. Упоминание других аккаунтов

### ► Плохо

1. Однообразные посты с одинаковыми фотографиями
2. Картинки из интернета (стоковые фото)
3. Слишком редкое или слишком частое размещение постов
4. Нечеткие, некачественные фото и видео
5. Полное отсутствие текста либо текст с ошибками
6. Большое количество однообразных скучных текстов
7. Работа без контент-плана

# Варианты социальных сетей

---

- Facebook (facebook.com) – социальная сеть с самым большим в мире количеством пользователей, однако в России она не является самой популярной. Из-за "перегруженного" интерфейса у нас ее в основном предпочитают продвинутые пользователи, бизнесмены, программисты, маркетологи и другие представители IT-индустрии. Facebook создавалась как сеть для общения и других коммуникаций, но там нет функционала для выкладывания медиа-контента, что объясняется особенностями законодательства США.
- ВКонтakte (vk.com) – прямой российский аналог сети Facebook. Там можно встретить человека абсолютно любого возраста, но, конечно, категория «до 25 лет» занимает в ней самый значительный процент.

# Варианты социальных сетей

---

- Twitter (twitter.com) – социальная сеть, основной функцией которой является обмен короткими статусами (твиттами). Активные пользователи данной сети, если исключить рекламных агентов компаний, в большинстве своем являются людьми зависимыми от социума и контактов с ним. Данная аудитория пытается быть в курсе всех самых последних новостей, независимо от их полезности и реальной ценности. Жестких возрастных рамок не существует, но по большей части в данной сети редко можно встретить человека старше 45 лет.



# Варианты социальных сетей

---

- Google+ (plus.google.com) – наиболее ориентированная на мужчин социальная сеть от самого известного поискового гиганта. Мужчины составляют 70% от общего объема пользователей. Несмотря на насмешки журналистов из сферы IT, что данная сеть является «городом призраком», Google+ имеет огромную аудиторию, насчитывающую более 40 миллионов пользователей в США. Это больше, чем у Twitter. Google+ получила большую популярность среди любителей новых технологий и творческих личностей, потому что сайт адаптирован под размещение визуального контента больших размеров, и этот процесс легко интегрируется с другими популярными продуктами Google, как Gmail, поиск, Hangouts, Google Диск и другими.

Помимо социальных сетей, которые в большей степени содержат "развлекательный" контент, есть так же сети специально созданные для объединения профессиональных сообществ. Самой популярной в данной сфере можно назвать сеть LinkedIn (linkedin.com/russkiy), которой свыше 225 миллионов людей пользуются для поиска и установления деловых контактов.

# Возможности социальных сетей

---

**Видеозвонок** – самый простой вид видеоконференций, который позволяет двум участникам видеть и слышать друг друга, а также обмениваться различной информацией с помощью специальных технических средств.

**Групповая видеоконференция (симметричная)** – видеоконференция, проходящая одновременно между тремя и более участниками. В данном типе конференций каждый участник может видеть и слышать всех участников, также как и его могут видеть и слышать все участники. Такие конференции чаще всего обеспечиваются средствами видеосервера, представляющего собой мост, обеспечивающий связь между несколькими видеоисточниками, в качестве которых могут выступать терминалы или шлюзы видеоконференцсвязи. Сервера для видеоконференций могут быть как программными, так и программно-аппаратными.

**Селекторное совещание** – видеоконференция, проходящая одновременно с большой аудиторией участников. В данном типе конференций присутствуют 3 роли: Ведущий, Докладчик и Выступающий из зала. Каждый участник видит и слышит только Ведущего, Докладчика и Выступающего и при этом сам может быть Докладчиком или Выступающим.

# Возможности социальных сетей

---

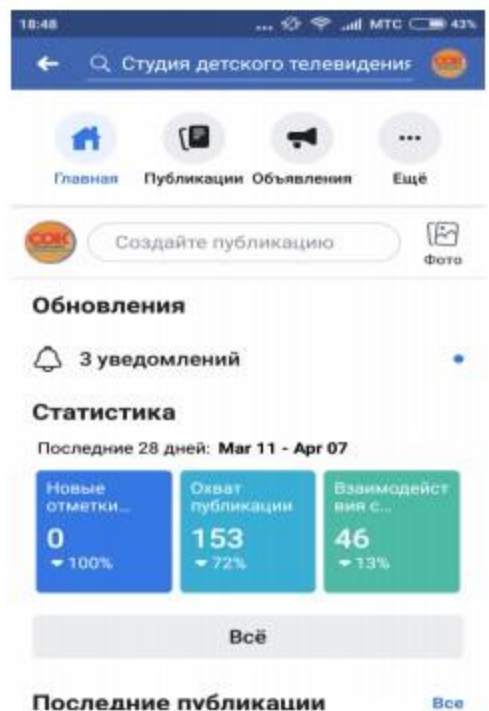
В любой социальной сети можно транслировать интересующий вас контент с личного аккаунта, но часто это очень неудобно, т.к. в списке ваших друзей и подписчиков смешиваются и коллеги, и друзья, и члены семьи, и руководители, и подчиненные, и просто знакомые. Чтобы разграничить сферу своих влияний и интересов в разных социальных сетях существуют разные способы присутствия: например, ВКонтакте и Google+ предоставляют пользователю выбор между группой (сообществом) и публичной страницей (пабликом).



# Возможности социальной сети

## Facebook (Фейсбук)

- ▶ Аудитория исчисляется миллиардами
- ▶ Соцсеть для эстетов
- ▶ Большие возможности в продвижении
- ▶ Возможность создавать личные аккаунты, бизнес-страницы, группы
- ▶ Возможность продвижения в Инстаграм



# Возможности социальной сети

## Инстаграм

Визуальная соцсеть

Целевая аудитория (всё больше пользователей - родители с детьми)

Привязка к странице в ФБ и ВК  
(автоматическое размещение постов)

Возможность работы с хэштегами

Размещение коротких и длинных видео, прямые эфиры



# Возможности социальной сети

## Создание канала YouTube



- ▶ Через учетную запись Гугл зайти на YouTube
- ▶ Перейти в Настройки
- ▶ Выбрать в меню Показать канал или создать свой
- ▶ Создать страницу канала
- ▶ Настроить вид страницы
- ▶ Составить описание канала (описать, о чём видео)
- ▶ Добавить значок и ссылки на соцсети или сайт

# Возможности социальной сети

Назначить аватар или название

## Создание нового сообщества

Название

eLearning ITMO

Вид сообщества


☐ Группа  
Подходит для дискуссий и обмена мнениями

☒ Публичная страница  
Идеально для распространения новостей и информации

☐ Мероприятие  
Удобно для организации концертов и вечеринок

Создать сообщество Отмена

**НИУ ИТМО**  
Открытая группа  
16 661 участник

 **Создание официальной страницы**  
Страница поможет Вам быть в контакте со своими клиентами или поклонниками

Название страницы

Вы сможете редактировать название в течение суток с момента создания

Тип страницы

☐ Место или небольшая компания  
Кафе, торговый центр, кинотеатр, музей

☐ Компания, организация или веб-сайт  
«Яндекс», «Ведомости», «Врачи без границ», МГУ

☐ Известная личность или коллектив  
Дмитрий Медведев, «Сплин», Валерия

☐ Произведение или продукция  
Фильм, музыкальный альбом, книга, дезодорант

☐ Я являюсь официальным представителем и принимаю Правила пользования сайтом

Создать страницу

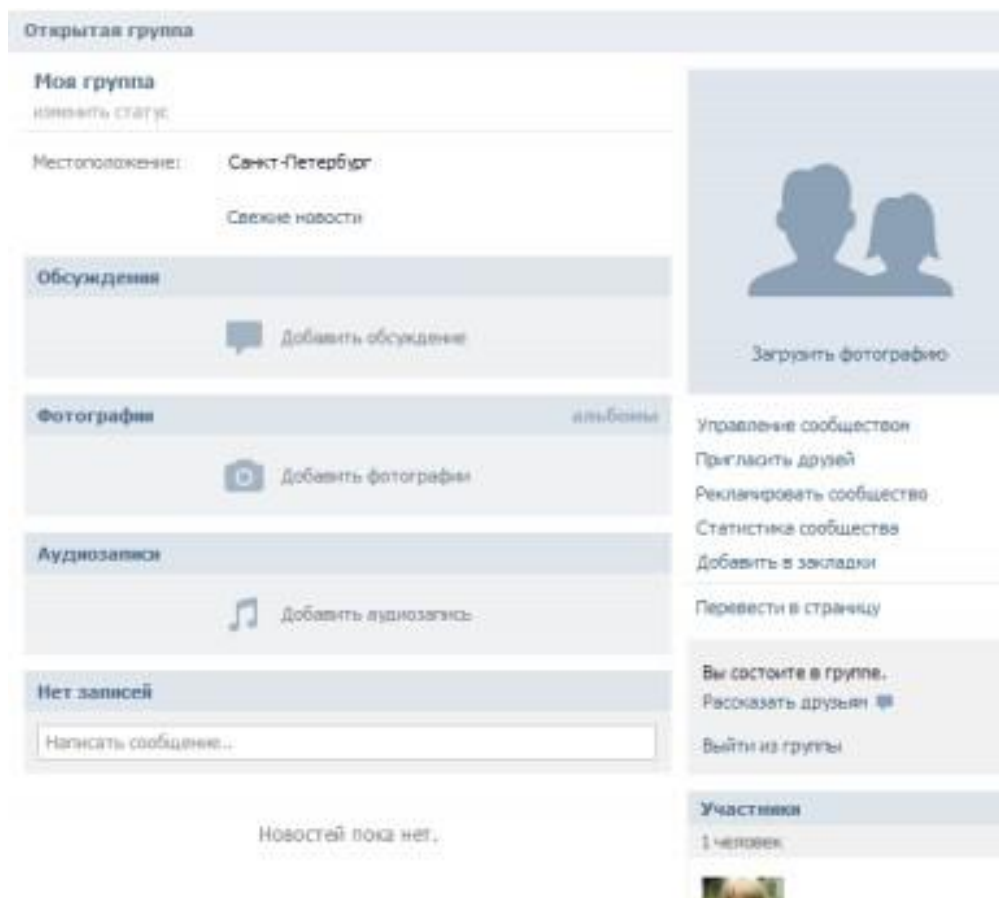


# Возможности социальной сети

Информация	Участники	Чёрный список	Ссылки	Вернуться к сообществу	Информация	Участники	Чёрный список	Ссылки	Вернуться к сообществу
Название:	eLearning ITMO				Название:	Моя группа			
Адрес страницы:	http://vk.com/elearning.itmo				Адрес страницы:	http://vk.com/club73720740			
Категория:	- Не выбрана -				Описание сообщества:				
Описание сообщества:	<p>Всегда самые свежие новости электронного обучения НИУ ИТМО, обзоры новых проектов и сервисов, уникальные фото. Твое жизненное кредо - всегда на волне "online"? Значит eLearning ITMO именно то, что поможет тебе всегда держать руку на пульсе!!!</p> <p>Читай наши новости, задавай вопросы и участвуй в обсуждениях, а мы позаботимся о том, чтобы ни одно из событий Университета не ускользнуло от твоих глаз!!!</p>				Тематика сообщества:	Выберите тематику			
Веб-сайт:					Веб-сайт:				
Дата основания:	1 Сентябрь 2013				Местоположение:	Санкт-Петербург			
Обратная связь:	<input checked="" type="checkbox"/> Комментарии включены				Стена:	Открытая			
Экспорт в Twitter:	elearning_itmo (отмена)				Фотографии:	Открытые			
Дополнительные разделы:	<input checked="" type="checkbox"/> Ссылки				Видеозаписи:	Выключены			
	<input checked="" type="checkbox"/> Фотоальбомы				Аудиозаписи:	Выключены			
	<input checked="" type="checkbox"/> Видеозаписи				Документы:	Выключены			
	<input type="checkbox"/> Аудиозаписи				Обсуждения:	Выключены			
					Материалы:	Выключены			
					Тип группы:	Открытая			

<http://sibou.ru/>, [sib-ou@mail.ru](mailto:sib-ou@mail.ru), 8-800-550-46-77 (звонок по России бесплатный)

# Возможности социальной сети



# Возможности сервисов Google

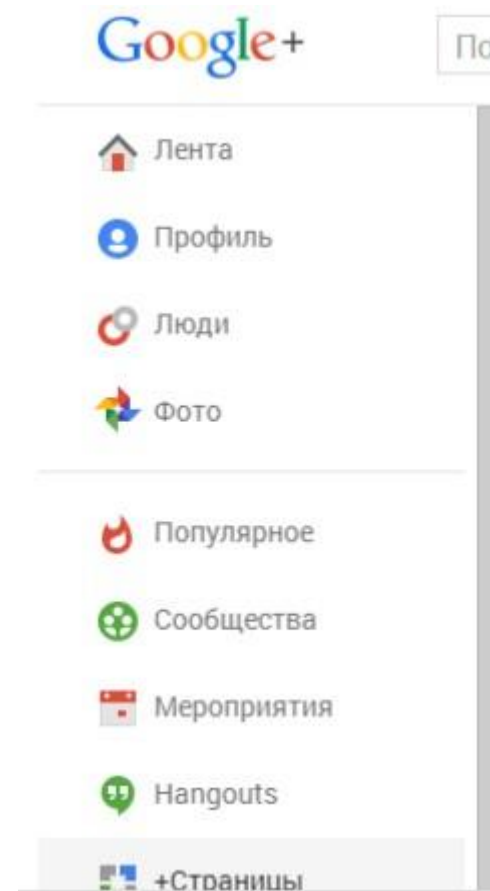
---

Главное преимущество сервисов и инструментов Google перед их конкурентами - это, прежде всего, наличие единой системы входа и авторизации, а так же централизованное облачное хранилище данных. Заведя один раз учетную запись Google, можно использовать множество продуктов и сервисов, например, iGoogle, Gmail (gmail.com), группы Google (groups.google.ru), Picasa (picasa.google.com), AdWords (adwords.google.com), Документы Google (docs.google.com), Google Drive (drive.google.com), история веб-поиска (history.google.com) и многие другие.

# Возможности сервисов Google

В Google+, как и в ВКонтакте, существует возможность создавать +Страницы или Сообщества, которые аналогичны группам ВКонтакте. По признаку открытости-закрытости бывают 4 различных вида сообществ, но всех их объединяет то, что в них общаются только люди, имеющие Google-аккаунт, и сообщения может публиковать не только модератор, а все участники сообщества.

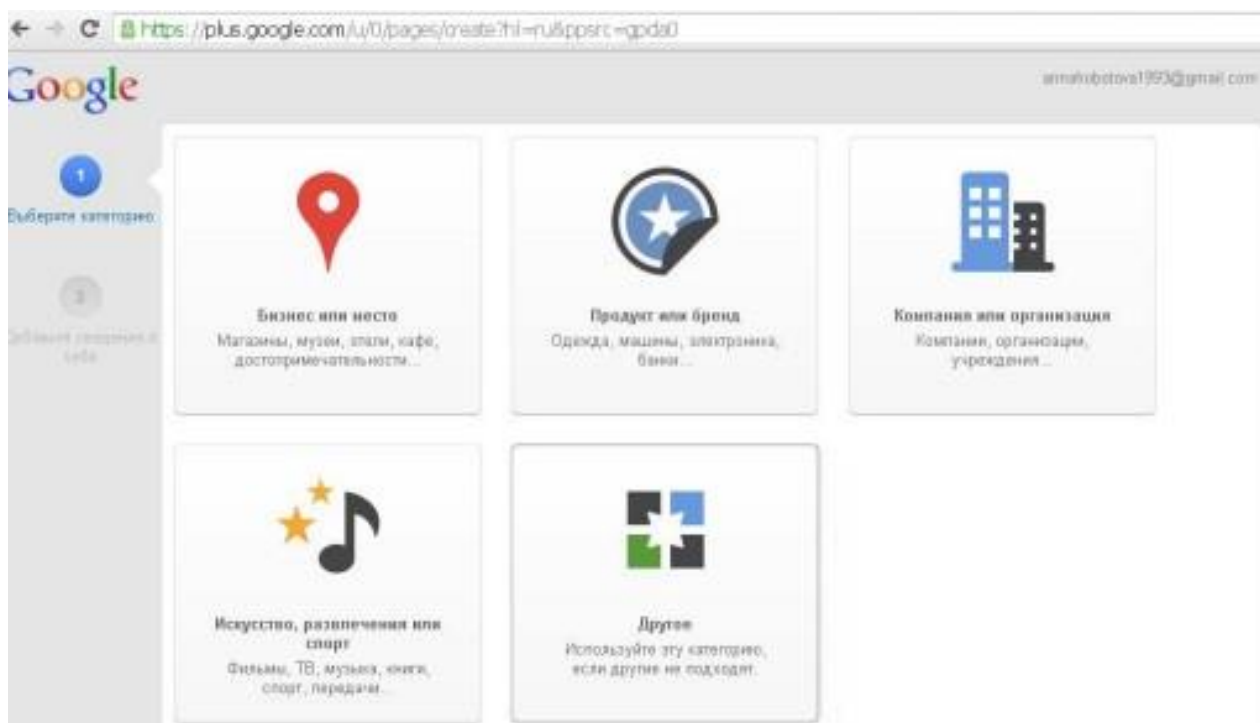
+Страница – это своего рода визитная карточка компании, продукта, бренда или организации в Google+. +Страницы во многом похожи на обычные профили Google+: в них можно создавать свои круги, редактировать профиль, размещать публикации, добавлять оценки +1 к комментариям и фотографиям и даже проводить видеовстречи. Однако между страницами и профилями в службе Google+ есть и существенные отличия, например, у +Страницы может быть несколько администраторов.





# Возможности сервисов Google

---



# Возможности сервисов Google

Google

Анна Хоботова

Выборить категорию

Добавить информацию

### Создать +страницу

Станьте ближе к своим поклонникам и клиентам

Название +страницы

«Leaning TMO»

Веб-сайт (не обязательно)

Укажите возрастное ограничение для ее просмотра

для всех пользователей Google

☒ Я принимаю Условия использования +страниц и подтверждаю, что имею право создать +страницу

Продолжить

#### Ваша новая страница

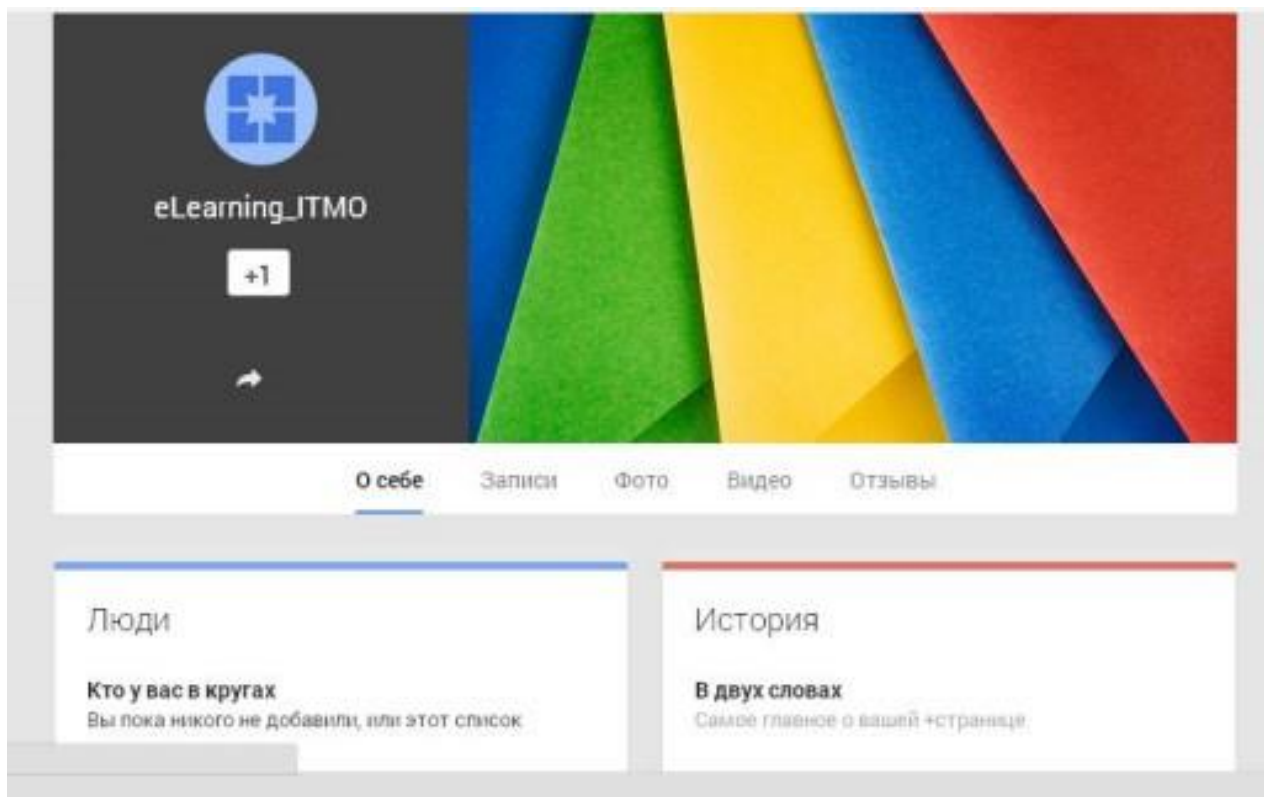
+Страницу можно использовать в нескольких сервисах Google, что позволит вам стать ближе к своим клиентам, поклонникам и подписчикам. [Подробнее](#)

#### Ваша конфиденциальность

На +странице не отображается ваша личная информация. Но вы всегда можете это изменить. [Подробнее](#)

# Возможности сервисов Google

---



# Возможности сервисов Google

---

Google Диск ([google.com/intl/ru/drive/](http://google.com/intl/ru/drive/)) – это облачное хранилище данных, принадлежащее компании Google Inc. с возможностью просмотра в браузере содержимого множества типов файлов, а также редактирования и создания определенных типов документов.

Google Диск позволяет:

- создавать файлы и совместно работать над ними;
- защитить файлы и обеспечить доступ к ним откуда угодно;
- легко находить нужные файлы.

Для использования сервиса Google Диск, доступ к которому осуществляется по адресу [www.drive.google.com](http://www.drive.google.com), необходимо завести аккаунт, включающий в себя адрес Gmail и профиль Google. Для создания аккаунта, необходимо перейти на страницу [www.accounts.google.com/signup](http://www.accounts.google.com/signup).



# Возможности сервисов Google

---

Работая с Google Диском, существует возможность полного контроля того, кто и как может использовать файлы, папки и документы.

Совместный доступ в Google Диск позволяет:

- работать в реальном времени вместе с коллегами и друзьями;
- исключить использование бесконечной отправки файлов по электронной почте;
- выбирать, кто может просматривать и редактировать файлы, с помощью параметров и уровней доступа;

# Возможности сервисов Google

- Общедоступно в Интернете – доступ к файлу есть у всех. Общедоступные файлы могут быть включены в результаты поиска, и открыть их сможет любой пользователь, который найдет их адрес. Этот вариант доступа рекомендуется, когда необходимо распространить какую-либо информацию.
- Пользователи, у которых есть ссылка – доступ к файлу есть только у пользователей, которые знают его точный URL. Этот вариант доступа рекомендуется в тех случаях, когда доступ к информации необходимо предоставить большой группе людей, при этом содержимое документа не является конфиденциальным
- Личный – доступ к файлу есть только у текущего пользователя. Вариант доступа "Личный" рекомендуется использовать для личных документов, а также, если существует необходимость открыть доступ к файлу для небольшого круга людей.

## Настройки совместного доступа

Ссылка для совместного доступа (доступна только соавторам)

<https://drive.google.com/file/d/0B3F8WJ-Rk6wGenpCWnhRSk13aFk/edit?usp=sharing>

Поделиться ссылкой через:



## Уровни доступа

🔒 Личный – доступ имеют только перечисленные ниже пользователи [Изменить](#)

👤 ИТМО ИТМО (вы) [itmoexample@gmail.com](#) Владелец

Пригласить пользователей:

Редактор

☒ Оповестить по эл.п. [Добавить сообщение](#)

☒ Редактор  
Может оставлять комментарии

☐ Читатель

Открыть доступ

Редакторы смогут добавлять пользователей и изменять разрешения. [Изменить](#)

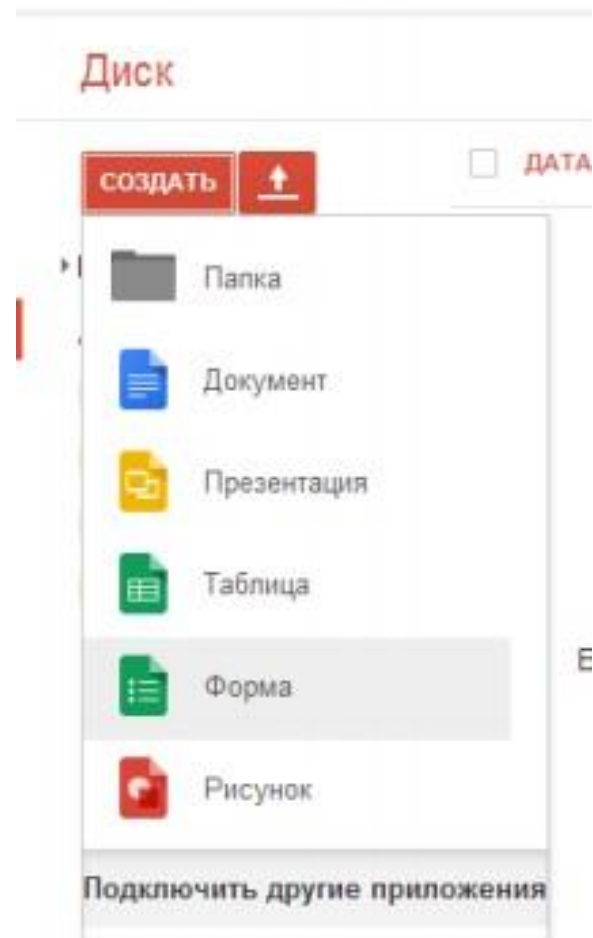
## Настройки совместного доступа

Открыть доступ к документу:

- ☐ всем в Интернете  
Найти этот элемент и получить к нему доступ может любой пользователь Интернета. Вход в службу не требуется.
- ☐ всем, у кого есть ссылка  
Обратиться к документу может любой пользователь, обладающий ссылкой. Вход в службу не требуется.
- ☒ всем, кому дано разрешение  
Обратиться к документу могут только пользователи, которым явно предоставлено такое разрешение.

# Возможности сервисов Google

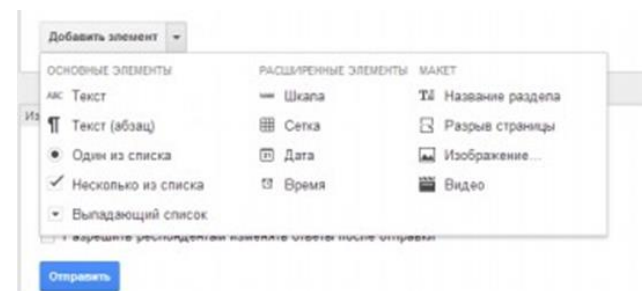
Google Формы ([docs.google.com/forms/](https://docs.google.com/forms/)) – это удобный инструмент, с помощью которого можно легко и быстро планировать мероприятия, составлять опросы и анкеты, а также собирать другую информацию.



# Возможности сервисов Google

Элемент для редактирования первого вопроса добавляется по умолчанию. Необходимо задать *Имя вопроса (Question Title)*, *Пояснение (Help Text)*, если оно требуется, выбрать *Тип ответа (Question Type)*, который может принимать значения:

- *Текст (Text)* – респонденту предлагается вписать короткий ответ.
- *Текст (абзац) (Paragraph text)* – респондент вписывает развернутый ответ.
- *Один из списка (Multiple choice)* – респондент должен выбрать один вариант ответа из нескольких.
- *Несколько из списка (Checkboxes)* – респондент может выбрать несколько вариантов ответа.
- *Выпадающий список (Chose from a list)* – респондент выбирает один вариант из раскрывающегося меню.
- *Шкала (Scale)* – респондент должен поставить оценку, используя цифровую шкалу.
- *Сетка (Grid)* – респондент выбирает определенные точки в сетке, состоящей из столбцов и строк.
- *Дата (Date)* – респондент выбирает дату, используя календарь.
- *Время (Time)* – респондент выбирает точное время или временной промежуток.





# Правила организации работы в социальных сетях

---

- **Определите цель ведения страницы.** Честно ответьте себе на вопрос: что именно вы хотите получить от общения в данной соцсети?
- **Откажитесь от многозадачности.** Как бы заманчиво это ни звучало, не пытайтесь одним аккаунтом «убить всех зайцев». Придется настраивать приватность для каждого своего поста, открывая его для одних групп и закрывая для других, это сложно и чревато очень неловкими ошибками.

# Правила организации работы в социальных сетях

---

- **Определите круг общения.** В зависимости от того, зачем создана ваша страница, определите круг общения: кого вы принимаете в друзья? кому оставляете возможность быть подписчиками без права комментирования?

# Правила организации работы в социальных сетях

---

- **Установите правила поведения.** Всех, кто имеет доступ к вашей личной странице, нужно предупредить о том, что можно и чего нельзя делать на вашей странице. Обычно свод правил помещается на вашу страницу в виде «верхнего поста», чтобы каждый зашедший на вашу страницу мог с ними ознакомиться.
- **наиболее частые ограничения связаны:** с публичными оскорблениями вас и других участников диалога; использованием бранных слов; резкими негативными высказываниями в адрес любой национальности, этнической группы, государства, конфессии; публикациями в комментариях к вашим записям фото и видео сексуального характера; пропагандой насилия.

# Правила организации работы в социальных сетях

---

- **Общайтесь сообразно своему статусу.** Педагог для ученика крайне значимый человек, воздействующий личным примером. Не позволяйте себе обижать, оскорблять, допускать резкие высказывания в адрес третьих лиц – ведь ваши ученики могут случайно прочесть любые ваши комментарии в любых группах.
- **Будьте моральным ориентиром.** не следует публиковать где-либо в соцсети свои фотографии, в той или иной степени вас компрометирующие. Алкоголь, курение, фривольное поведение, «опасный» юмор – это не те вещи, которые к лицу педагогу.

# Правила организации работы в социальных сетях

---

- **Уважайте тайны ваших учеников.** Бывает, некоторыми материалами с уроков очень хочется поделиться: смешные или глупые ошибки, забавная переписка между учеником и учителем, карикатура, записка и т. д. Следует подумать о ребенке, который случайно встретит свою ошибку на просторах Рунета, да еще с длинным «прицепом» из издевательских комментариев. Пожалейте его чувства: не публикуйте результатов его работы без согласия.



# Правила организации работы в социальных сетях

---

- **Не сплетничайте.** Конечно, никому не следует рассказывать третьим лицам чьи-то секреты и обсуждать подробности чужой личной жизни. Но с педагогами дело обстоит еще серьезнее: бывает, что вам доверяют свои тайны и сами дети, и их родители, вам известно многое о том, что происходит в их семье, на работе и т. д. Не стоит пересказывать во всех подробностях ваши диалоги с учениками и родителями: даже если вы не будете называть имен, участники событий в таком случае мгновенно восстанавливаются, а вы оказываетесь в не слишком хорошем положении.
- **Не критикуйте других педагогов.** Это в принципе некорректно – давать негативную оценку труду представителю вашего профессионального сообщества. К тому же ваши откровенные высказывания могут испортить ваши отношения с коллегами.

# Библиографический список

---

1. Арестова, О.Н., Бабанин, Л.Н., Войскунский, А.Е. Коммуникация в компьютерных сетях: психологические детерминанты и последствия // Вестник МГУ. Серия XIV. Психология. 2008. №4. С. 65-84
2. Атепалихин, М. С., Социальные сети в Интернет как средство массовой коммуникации // Всероссийский научно-практический семинар «Теория и практика межкультурной коммуникации. Массовая культура и массовые коммуникации»: (январь 2010 г.).
3. Зорин, Иван В социальных сетях / Иван Зорин. - М.: Эксмо, 2017.
4. Клименко, О. А. Социальные сети как средство обучения и взаимодействия участников образовательного процесса / О. А. Клименко // Теория и практика образования в современном мире: материалы междунар. науч. конф. (г. Санкт-Петербург, февраль 2012 г.). - СПб.: Реноме, 2012. С. 405-407.
5. Рулиене, Л.Н. Образовательные возможности социальных сетей // Дистанционное и виртуальное обучение. 2010. №5. С. 124-132.
6. Сорокина, Е. В социальных сетях. Twitter - 140 символов самовыражения / Е. Сорокина, Ю. Федотченко, К. Чабаненко. - М.: Питер, 2018.
7. Топюк, Анна Влияние социальных сетей на морально-нравственные качества молодёжи / Анна Топюк. - М.: LAP Lambert Academic Publishing, 2019.
8. Филиппов, П. Б. Использование и защита персональных данных в социальных сетях Интернета / П.Б. Филиппов. - М.: Синергия, 2016.
9. Шахмартова, О.М., Болтага, Е.Ю. Психологические аспекты общения в социальных сетях виртуальной реальности // Известия ПГПУ им. В.Г. Белинского. 2011. №24. С. 1002-1008.

# Свидетельство об участии в вебинаре



Вы можете получить  
свидетельство участника вебинара  
в электронном или печатном виде.

Для этого Вам необходимо оформить  
заявку на сайте <http://sibou.ru>  
в разделе "Вебинары".

Рассылка свидетельств осуществляется после получения оплаты  
**на следующий рабочий день** после вебинара.

Запись вебинара и презентация будут доступны также  
**на следующий рабочий день** после вебинара на сайте  
<http://sibou.ru> в разделе "Вебинары" - "Офлайн вебинары".

<http://sibou.ru/>, [sib-ou@mail.ru](mailto:sib-ou@mail.ru), 8-800-550-46-77 (звонок по России бесплатный)

# Курсы повышения квалификации

---

Западно-Сибирский межрегиональный образовательный центр предлагает около 200 курсов повышения квалификации по целому ряду направлений. Наиболее популярные из них:

- Организация обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в общеобразовательных учреждениях.
- Основы медицинских знаний и оказания первой помощи
- Основные вопросы эффективного менеджмента в системе образования.
- Организация проектной деятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО.
- Технология конструирования урока в условиях реализации ФГОС (по предметным областям).
- Теория и практика работы с одаренными детьми в условиях реализации ФГОС (по предметным областям).

Форма обучения **ДИСТАНЦИОННАЯ** – без отрыва от работы. Для групповых заявок действуют **скидки**. Записывайтесь уже сейчас на нашем сайте <http://sibou.ru>

# Программы профессиональной переподготовки

---

Западно-Сибирский межрегиональный образовательный центр предлагает программы **профессиональной переподготовки**. Наиболее популярные программы:

- Менеджмент в образовательной организации.
- Педагог (преподаватель) среднего профессионального образования.
- Педагог дополнительного образования детей и взрослых.
- Педагогика и методика начального образования.
- Психолого-педагогическое образование.
- Дошкольное образование: педагогика и психология.
- Педагогическое образование: педагог-организатор.
- Педагогическое образование: учитель физической культуры.
- Методист образовательной организации.
- Социальная педагогика.

Объем программ 288 (576) часов, продолжительность обучения 2 (3,5) месяца, по завершении обучения слушатели получают **диплом** о профессиональной переподготовке установленного образца. Форма обучения **дистанционная** – без отрыва от работы.



## Непедагогические программы переподготовки

---

Западно-Сибирский образовательный центр предлагает для всех желающих пройти непедагогические программы профессиональной переподготовки:

- **Экономика и менеджмент в организации.**
- **Экономика и управление на предприятии.**
- **Социальная работа.**
- **Юриспруденция.**
- **Секретарь руководителя.**
- **Кадровое делопроизводство.**

Объем программ 288 (576) часов, продолжительность обучения 2 (3,5) месяца, по завершении обучения слушатели получают **диплом** о профессиональной переподготовке установленного образца.

Форма обучения **дистанционная** – без отрыва от работы.