



Учебник в формате pdf

Содержание

[Создание текста](#)

[Вставка картинок](#)

[Гиперссылки](#)

[Вставка закладки](#)

[Тесты](#)

[Пример теста](#)

Создание текста

Текст создается и форматируется средствами редактора Word (если он установлен), либо аналогичными, например, Open Office Write.

Необходимо заголовки разделов оформлять стилем «Заголовок», чтобы после можно было собрать содержание и сделать гиперссылки на данные разделы.

Вставка картинок

Электронный учебник просто обязан содержать соответствующие тексту картинки. Чтобы их вставить, в редакторе Word нужно воспользоваться меню Вставка/Рисунок (если хотите вставить специально подготовленную Вами картинку) или Вставка/Картинка (если хотите выбрать из существующей базы данных картинок).

Можно также воспользоваться способом вставки картинки из буфера обмена.

Гиперссылки

Если Вы заранее позаботились о том, чтобы заголовки разделов были в стиле Заголовок, то можно в содержании и в любом месте документа сделать ссылку на данный раздел. Для этого на слове (или выделенном фрагменте текста) нажмите правую кнопку мыши и выберите пункт Гиперссылка/Связать с местом в документе. В открывшемся контекстном меню выбрать нужный заголовок раздела. Для выделения места в тексте, к которому можно будет потом обратиться с помощью гиперссылки, существуют Закладки. Делают их с помощью меню Вставить/Закладка – выбрать название закладки. Связь с [Закладкой](#) осуществляется аналогично.

Если необходимо сделать ссылку на внешний источник, это также делается с помощью вставки гиперссылки, но связь нужно делать Файлом, веб-страницей, Другим документом либо электронной почтой.

Алгоритм вставки гиперссылки.

1. Выделить текст или рисунок, который должен представлять гиперссылку.
2. На вкладке **Вставка** выбрать **Гиперссылка**.

Можно также щелкнуть правой кнопкой мыши по выделенному тексту или рисунку и выбрать **Гиперссылка** в контекстном меню.

3. Выполнить одно из следующих действий:

- Чтобы создать ссылку на существующий файл, в области **Связать с** выбрать **файлом, веб-страницей** и ввести адрес, по которому требуется создать связь, в поле **Адрес**. Если адрес файла не известен, щелкнуть стрелку **списка папок** и перейти к нужному файлу.
- Чтобы создать ссылку на файл, который еще не создан, в области **Связать с** выбрать **новым документом**, ввести имя нового файла в поле **Имя нового документа** и затем в разделе **Когда вносить правку в новый документ** выбрать переключатель **позже** или **сейчас**.
- Чтобы создать гиперссылку на место в документе в области **Связать с** выбрать **место в документе**. Выбрать нужное место в данном документе.

Чтобы настроить подсказку, которая появляется при наведении указателя на гиперссылку, нажать кнопку **Подсказка** и ввести требуемый текст. Если подсказка не определена, в качестве подсказки Word использует путь или адрес файла.

Закладка

Вставка закладки в Word

1. Выделить текст или элемент, с которым нужно связать закладку, или щелкнуть в документе место, где ее требуется вставить.

2. На вкладке **Вставка** выбрать команду **Закладка**.

3. Ввести имя закладки в поле **Имя закладки**.

Имя закладки должно начинаться с буквы. В нем могут использоваться цифры. В имя закладки нельзя включать пробелы. Если требуется разделить слова в имени закладки, воспользуйтесь знаком подчеркивания. Например: **Первый_заголовок**.

4. Нажать кнопку **Добавить**.

Тесты

Возможности текстового редактора в составлении тестовых заданий ограничены, однако это не мешает преподавателям использовать эту программу для создания тренировочных тестов, направленных на закрепление пройденного материала.

Для создания тестов в MS Word достаточно уметь создавать гиперссылки и закладки. Закладками являются вопросы теста и слова «правильно» или «неправильно». В качестве гиперссылок могут выступать картинки либо текст.

Задание	Выполняемая операция
В документ MS Word внести вопросы теста. Под каждым вопросом дать варианты ответов.	
В конце теста после последнего ответа вставить разрыв документа.	Разметка страницы в группе Параметры страницы кнопка Разрывы.
На появившемся листе ввести текст: «Неправильно» «Вернуться к тесту»	
После слов «Вернуться к тесту» вставить новый разрыв документа.	Разметка страницы в группе Параметры страницы кнопка Разрывы.
На появившемся листе ввести текст: «Правильно» «Вернуться к тесту»	
На слове «Неправильно» создать закладку.	Выделить слово «Неправильно», зайти в пункт меню Вставка, Закладка, ввести имя закладки «Неправильно», нажать кнопку Добавить.
На слове «Правильно» создать закладку.	Выделить слово «Правильно», зайти в пункт меню Вставка, Закладка, ввести имя закладки «Правильно», нажать кнопку Добавить.

На неправильных ответах создать гиперссылку на слово «Неправильно».	Выделить ответ, зайти в меню Вставка, Гиперссылка. Слева в области «Связать с» выбрать «Местом в документе». По центру, где написано «Выберите место в документе», выбрать «Неправильно», нажать кнопку ОК.
На правильных ответах создать гиперссылку на слово «Правильно».	Выделить правильный ответ, зайти в меню Вставка, Гиперссылка. Слева в области «Связать с» выбрать «Местом в документе». По центру, где написано «Выберите место в документе», выбрать «Правильно», нажать кнопку ОК.
На словах «Вернуться к тесту», создать гиперссылку на начало теста.	Выделить слова «Вернуться к тесту», зайти в меню Вставка, Гиперссылка. Слева в области «Связать с» выбрать «Местом в документе». По центру, где написано «Выберите место в документе», выбрать «Начало документа», нажать кнопку ОК.

Пример теста

ВОПРОС. Можно ли с помощью редактора Word создать тест?

ОТВЕТЫ.

1. Нельзя
2. Можно, но только тесты единственного выбора
3. Можно тесты любого типа.

«Неправильно»

[«Вернуться к тесту»](#)

«Правильно»

[«Вернуться к тесту»](#)